SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código:
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión:
	Formato Autorización cargue de documentos SECOP II	Fecha:

Ocaña, 13 de enero de 2023

Señores
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Bogotá D. C

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo, **LICED KARINA GUERRERO PEREZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.091.669.437 de Ocaña, autorizo a la Dirección de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

a) Cédula de Ciudadanía.
b) Libreta militar (N/A).
c) Tarjeta profesional.
d) Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de Tarjeta Profesional.
e) Antecedentes Policía.
f) Registro nacional de medidas correctivas.
g) Antecedentes disciplinarios.
h) antecedentes fiscales.
i) Registro Único Tributario RUT.
j) Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019
k) Hoja de vida Sigep.
l) Soportes académicos y de experiencia.
m) Planilla de pago seguridad social o soportes de afiliación a salud y pensión actualizados.
n) Formato de Creación de terceros.
o) Cuenta Bancaria Actualizada.
p) Constancia de Creación del usuario proveedor en el Secop II.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los trece (13) días del mes de enero del año 2023.

Firma

LICED KARINA GUERRERO PEREZ
CC. 1.091.669.437 de Ocaña